

Koordination des Palliativ- und Hospiznetzwerkes Köln

Das Palliativ- und Hospiznetzwerk hat sich 2009 den Auftrag gesetzt, schwerstkranken Menschen am Lebensende eine würdevolle und vernetzte Versorgung im eigenen sozialen Umfeld wie auch stationär zu ermöglichen. Ziel ist die Entwicklung und Koordination eines engmaschigen Palliativ- und Hospiznetzes und somit eine qualifizierte und flächendeckende Versorgung der Bevölkerung in Köln. Alle an der Versorgung Beteiligten sollen in das Netzwerk eingebunden werden. Mehr erfahren Sie auf unserer Internetseite: www.palliativnetz-koeln.de

Wir suchen zum 1. Januar 2023 im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung eine/n Koordinator*in für das Palliativ- und Hospiznetzwerkes Köln e.V. Eine Aufstockung in eine Teilzeitstelle ist in Planung.

Das sind Ihre Aufgaben

- Inhaltliche Planung und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen
- Büromanagement Geschäftsstelle (Kommunikation, Korrespondenz, Ablage, Terminplanung)
- Betreuung des Beratungstelefon
- Ansprechstelle für Mitglieder und Interessierte
- Vereinsverwaltung incl. Finanzen
- Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising, (Entwicklung von Öffentlichkeitsmedien, Pressemitteilungen, Mitteilungen an die Mitglieder, Pflege der Website u. a.)
- Organisation und Gestaltung der Zusammenarbeit mit weiteren Kooperationspartner*innen
- Mitarbeit in den Gremien von Caring Community Köln
-

Was Sie mitbringen

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Soziale Arbeit, Gesundheitsökonomie, Sozialwissenschaften oder Ähnliches
- Alternativ verfügen Sie über eine qualifizierte abgeschlossene Berufsausbildung mit einschlägiger Erfahrung im Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Sie haben Kommunikations- und Gesprächsführungskompetenz, sowie Organisations- und Leitungskompetenz,
- Sie verfügen über Grundwissen zu Strukturen und Prozesse des Gesundheitswesens, insbesondere zur Hospiz- und Palliativversorgung in Köln
- Sie haben Erfahrungen im Projektmanagement und in der Netzwerkarbeit/Netzwerkpflege
- Sie haben Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit, sowie Medienkompetenz/Wissen über die Nutzung von Zugangswegen sozialer Medien
- Sie gehen sicher mit MS Office-Anwendungen um.
- Sie überzeugen mit kommunikativer Kompetenz in Wort und Schrift (in deutscher Sprache) und können sich schnell in neuen Aufgabenbereiche einarbeiten. Ihre Leistungsbereitschaft und eine ausgeprägte Arbeitssorgfalt runden Ihr Profil ab.

Was wir bieten

- Eine abwechslungsreiche, vielschichtige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit zwischen Beruf und Familie.
- Die Eingruppierung erfolgt gemäß der tariflichen Regelungen.

- Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte online unter Angabe der Kennziffer „Koordination PHNK Bewerbung 2022“ bis spätestens **10.10. 2022** unter folgender Adresse: koordination@palliativnetz-koeln.de

Bitte fügen Sie Ihrem Bewerbungsanschreiben einen aktuellen Lebenslauf sowie weitere aussagekräftige Dokumente, zum Beispiel (Arbeits-)Zeugnisse, gegebenenfalls Bescheinigungen über Zusatzqualifikationen bei.