



Stellenausschreibung

Koordinator:in für das Palliativ- und Hospiznetzwerk Köln e.V. (m-w-d)

Das Palliativ- und Hospiznetzwerk Köln e.V. versteht sich als ein Forum für die Information und den Austausch aller beteiligten Akteure über die Versorgung und Begleitung schwerstkranker Menschen und ihrer Zugehörigen in der Stadt Köln. Die Vernetzung und strukturierte Zusammenarbeit aller beteiligten Akteure in Köln sollen die Qualität der Versorgung und Begleitung verbessern, das gemeinsame Verständnis sowie das gegenseitige Vertrauen fördern.

Mehr über unsere Arbeit erfahren Sie auf unserer Internetseite: www.palliativnetz-koeln.de

Ab sofort suchen wir im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung eine/n Koordinator:in für das Palliativ- und Hospiznetzwerk Köln e.V.

Eine Aufstockung in eine Teilzeitstelle ist eventuell zukünftig möglich.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Das **Büromanagement der Geschäftsstelle** ist Ihre Aufgabe – dazu gehören z.B. die Terminplanung, -koordination, aber auch die Protokollierung der regelmäßigen Vorstandssitzungen und die Information der Mitglieder.
- Bei Ihnen **laufen alle Fäden in Sachen Vereinsverwaltung zusammen**: So kümmern Sie sich bspw. um die Mitgliederverwaltung und auch die (vorbereitende) Buchhaltung.
- Sie sind **Ansprechperson für Mitglieder und Interessierte** per E-Mail sowie telefonisch.
- Sie unterstützen die Kommunikation nach außen und entwickeln z.B. gemeinsam mit dem Vorstand **Öffentlichkeitsmedien** wie Flyer und **pflegen die Website**.
- Zusammen mit dem Vorstand **planen und setzen Sie Projekte und Veranstaltungen um**.
- Vertretungsweise betreuen Sie auch das Beratungstelefon.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten.
- Ihre Arbeitsweise ist in hohem Maß eigenständig und sorgfältig.



- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Soziale Arbeit, Gesundheitsökonomie, Sozialwissenschaften bzw. einem ähnlichen Fach oder haben alternativ eine qualifizierte Berufsausbildung abgeschlossen.
- Idealerweise besitzen Sie Grundwissen über Strukturen und Prozesse im Gesundheitswesen, insbesondere zur Hospiz- und Palliativversorgung in Köln.
- Erfahrungen im Projektmanagement und in der Netzwerkarbeit/ Netzwerkpflege sind für diese Position von Vorteil.
- Sie gehen sicher mit den gängigen MS Office-Anwendungen und Online-Konferenz-Software (insbes. Zoom) um.

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes, die Eingruppierung erfolgt gemäß den tariflichen Bestimmungen.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne unter der Rufnummer 0170/222 9880 oder per E-Mail unter koordination@palliativnetz-koeln.de zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne in einer Datei) per Mail an: koordination@palliativnetz-koeln.de

Bitte fügen Sie Ihrem Bewerbungsanschreiben einen aktuellen Lebenslauf sowie weitere aussagekräftige Dokumente wie (Arbeits-)Zeugnisse sowie gegebenenfalls Bescheinigungen über Zusatzqualifikationen bei. Bitte geben Sie auch an, ab wann Sie verfügbar wären.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!